**Практическая работа №3. Теоретический материал.**

**Тема: «Обработка информации средствами Microsoft Word.**

**Настройка интервалов. Табуляция. Форматирование абзацев.**

1. **Основные понятия.**

***Абзац*** *-* это структурная составляющая текста, обычно связанная логически и выделенная графически, например, в виде отступов. Когда вы набираете текст, каждый раз нажимая клавишу «Enter», вы создаете новый абзац. Настройка вида абзаца определяет его формат, который отвечает за размещение текста на странице.

***Настройка (форматирование) абзаца, подразумевает:***

1. расстояние справа или слева от абзаца;
2. междустрочный интервал абзаца;
3. выравнивание строк абзаца относительно левого и правого поля;
4. отступ или выступ первой строки абзаца;
5. интервал перед абзацем и после него;
6. разбивка абзаца на страницы.
7. **Форматирование абзаца.**

По умолчанию текст абзаца выравнивается по левому краю. Но документы бывают разные, и выравнивание тоже может требоваться другое.

***Основные параметры форматирования абзацев (см.табл.№1):***

1. Горизонтальное выравнивание;
2. Межстрочный интервал;
3. Отступы от краев страницы;
4. Нумерованные и маркированные списки.

*Все эти параметры можно установить с помощью кнопок на панели инструментов Абзац (см.рис.1) вкладка Главная.*

**Рис. 1**

|  |
| --- |
| ***Основные параметры форматирования абзацев (табл.№1)*** |
| ***Кнопка*** | ***Название кнопки*** | ***Описание*** | ***Клавиатурные сочетания*** |
|  | По левому краю | Выравнивание строк абзаца по левому краю. | *Ctrl+L* |
|  | По центру | Выравнивание строк абзаца по центру*.* | Ctrl+E |
|  | По правому краю | Выравнивание строк абзаца по правому краю. | Ctrl+R |
|  | По ширине | Выравнивание строк абзаца одновременно и по левому и по правому полю. При этом текст визуально «растянется»*.* | Ctrl+J |
|  | Интервал | Изменение интервалов между строк текста | *-* |
|  | Уменьшить отступ | Уменьшение уровня отступа абзаца |  |
|  | Увеличить отступ | Увеличение уровня отступа абзаца |  |
|  | Заливка | Изменение цвета фона для выделенного текста или абзаца |  |
|  | Сортировка | Сортировка выделенного текста или чисел |  |
|  | Границы | Устанавливает границы для выделенного абзаца |  |

**3. Дополнительные параметры форматирования абзацев.**

**Отступ/выступ первой строки абзаца.**

***Для того чтобы сделать отступ/выступ первой строки абзаца, необходимо***:

1. ***С помощью диалогового окна Абзац контекстного меню:***
2. *Выделить* нужные абзацы;
3. Вызвать *контекстное меню* выделенного фрагмента;
4. В контекстном меню выберите *пункт «Абзац*»;
5. *Откроется окно «Абзац*»;
6. *На вкладке «Отступы и интервалы*» в *группе «Отступ*» в *графе «Первая строка*» задайте нужное значение отступа/выступа (**см. рис.№2**).

**Рис. 2**

***э***

1. ***С помощью диалогового окна командных кнопок:***
2. *Выделить* нужные абзацы;
3. Перейдите к *вкладке «Главная*»;
4. В *группе «Абзац*» щелкните *по кнопке «Абзац*» (**см.рис.№3**);
5. Откроется диалоговое *окно «Абзац*», действуйте так же, как и в первом случае.

**

**Кнопка Абзац**

**Рис. 3**