**«MS Excel. Фильтрация (выборка) данных из списка»**

**Выполнив задания этой темы, вы научитесь:**

         Выполнять операции по фильтрации данных по определенному условию;

         Различать операции по сортировке и фильтрации.

**Фильтрация (выборка) данных** в таблице позволяет отображать только те строки, содержимое ячеек которых отвечает заданному условию или нескольким условиям. В отличие от сортировки данные при фильтрации не переупорядочиваются, а лишь скрываются те записи, которые не отвечают заданным критериям выборки.

******Для использования автофильтра нужно:

1. установить курсор внутри таблицы;
2. выбрать  вкладку *Данные – группа Сортировка и фильтр* ***– кнопка Фильтр***
3. раскрыть список столбца, по которому будет производиться выборка;
4. выбрать значение или условие и задать критерий выборки в диалоговом окне **Пользовательский автофильтр.**

**Для восстановления всех строк** исходной таблицы нужно выбрать строку *Удалить фильтр* в раскрывающемся списке фильтра или выбрать команду**Данные – Фильтр.**

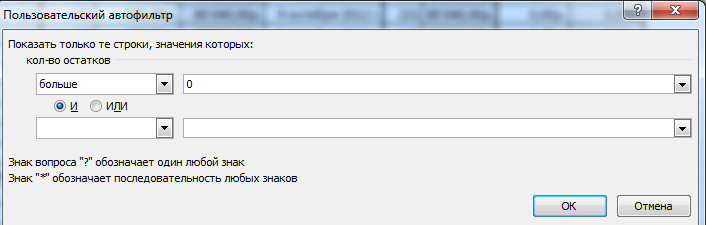
Для отмены режима фильтрации нужно установить курсор внутри таблицы и повторно выбрать команду **Фильтр – на вкладке Данные.**

**Задание №1.** Создайте таблицу в соответствие с образцом:

***Технология выполнения задания:***

1. *Столбик Категория* заполните с помощью списка.
2. *Столбик Наименование* – заполните в ручную.
3. *Ед.Измерения* – с помощью функции Если (*если категория инъекции, тогда ампулы иначе упаковка*).
4. *Количество, Цена приход* – заполните в ручную, для столбика *Приход* установите формат данных Денежный.
5. Стоимость всего - рассчитайте по формуле.
6. Для столбика *Дата привоза* установите Формат данных Дата, затем заполните вручную, для но-шпы, нурафена дату привоза установите текущую..
7. Столбцы *Цена расхода, Кол-во остатков, Сумма остатков* рассчитайте по формулам.

**Фильтрация и сортировка данных.**

1. Отсортируйте столбик Наименование по возрастанию.
2. ******Необходимо создать список товаров, оставшихся в аптеке имеющих ненулевой остаток, т.е. отфильтровать данные. Для этого необходимо:
3. Выделить ячейку таблицы данных.
4. Выполните команду вкладка *Данные – группа Сортировка и фильтр* ***– кнопка Фильтр***
5. Снимите выделение в таблицы.
6. У каждой ячейки заголовка таблицы появилась кнопка "Стрелка вниз", она не выводится на печать, позволяющая задать критерий фильтра. Мы хотим оставить все записи с ненулевым остатком:
7. Щелкните по кнопке со стрелкой, появившейся в столбце **Количество остатка**. Раскроется список, по которому будет производиться выборка.
8. Выберите строку **Числовые фильтры – Больше.**
9. В открывшемся диалоговом окне задайте следующие условия:
10. Нажмите **ОК**. Данные в таблице будут отфильтрованы.
11. Чтобы не запутаться в своих отчетах, вставьте дату, которая будет автоматически меняться в соответствии с системным временем компьютера **Формулы – Вставить функцию - Дата и время - Сегодня**.
12. Восстановите исходный вариант таблицы и отмените режим фильтрации. Для этого щелкните по кнопке со стрелкой и в раскрывшемся списке выберите строку Удалить фильтр, либо выполните команду**Данные - Фильтр - Очистить.**

**! Самостоятельно для каждого фильтра создавайте новую копию листа с таблицей:**

1. **Отфильтруйте данные следующим образом:**
   1. Количество прихода упаковок *больше или равно 150 ,но меньше 250*;
   2. *Дата* привоза в прошлом году;
   3. *Все даты за период за июнь*;
   4. Чтобы отражались только капсулы.
   5. Вывести список товаров, начинающихся на букву "а" .