

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Камчатского края "Камчатский медицинский колледж"**

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет ГБПОУ КК  
«КМедК»

Председатель

 Андросов В.М.  
«21» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ №



И. В. Пляскина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Камчатского края**  
**«Камчатский медицинский колледж»**

Одобрено на заседании  
Педагогического совета:  
протокол № 4 от 28.01 2019

г. Петропавловск - Камчатский  
2019 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
  - Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
  - Устава колледжа, утверждённого приказом Министерства здравоохранения Камчатского края № 898 от 10.12.15 года,
- и является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее - Колледж)

1.2. Совет профилактики колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. В состав Совета профилактики обязательно входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы специальностей, воспитатели общежития, кураторы студенческих групп, представитель Студенческого совета, руководитель физического воспитания, медицинский работник. Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, родители студентов.

1.4. Состав Совета профилактики ежегодно формируется директором Колледжа и утверждается приказом.

## II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2. 1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности,
- демократизма
- гуманного отношения к студентам;
- индивидуального подхода к студентам;

- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов студентов;
- добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего студента.

2.2. Целью деятельности Совета профилактики является предупреждение социально опасных явлений: правонарушений, безнадзорности, антиобщественных действий, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни студентов колледжа.

2.3. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по Исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в студенческой среде; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних студентов, совершения ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- выявление и пресечение случаев вовлечения студентов колледжа в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов;
- организация социально-психологического сопровождения студентов, испытывающих трудности в социальной адаптации, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение механизма взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями Министерства образования и науки, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди студентов и их родителей (законных представителей).

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

**3.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

**3.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

**3.3.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, который:

- составляет проект повестки заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**3.4.** Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на внутреннем учете колледжа.
- Списки студентов, семей, состоящих на внутреннем учёте колледжа.

#### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

**4.1.** Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год с учетом нормативных документов и концепции развития воспитательной системы колледжа. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректировки.

**4.2.** В своей деятельности Совет профилактики:

- выявляет студентов «группы риска» на основании сведений кураторов групп и кураторов специальностей;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов;
- рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- определяет программу (план) и сроки индивидуальной профилактической работы со студентами «группы риска» и представляет ее (его) на утверждение директору колледжа;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- анализирует качество профилактической работы в колледже, эффективность проводимых мероприятий;
- рекомендует студенту и (или) его родителям в случае необходимости обращаться на консультации к различным специалистам;
- привлекает специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов колледжа;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации со студентами;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях, оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- ставит на внутренний учёт колледжа студентов «группы риска»;
- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних студентов, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и Отделении полиции по делам несовершеннолетних;
- вовлекает студентов «группы риска» в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, студенческие общественные объединения;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством колледжа;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над студентами.

• обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних студентов, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, информирует о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.3. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении студентов, совершивших правонарушения, антиобщественные действия, нарушения учебной дисциплины, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- вынести предупреждение;
- рекомендовать пройти курс у педагога-психолога колледжа по обучению навыкам социально - позитивного поведения, разрешения конфликтов;

4.4. На заседании Совета профилактики несовершеннолетние студенты должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.5. Заседания Совета профилактики проводятся, не реже одного раза в два месяца. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.9. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) устно или письменно с

соблюдением принципа конфиденциальности.

4.10. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

4.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

4.12. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## V. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий студентов:

- систематически нарушающих дисциплину, допускающих опоздания и пропуски занятий без уважительной причины;
- имеющих по неуважительным причинам неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ или не прошедших промежуточную аттестацию (имеющих академическую задолженность);
- причастных к употреблению психоактивных веществ, правонарушениям, общественно опасным деяниям;
- проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми, унижение человеческого достоинства, конфликтность во взаимоотношениях в группе, буллинг – систематическая травля более слабого).
- проявляющих неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа/общежития, Этического кодекса студента ГБПОУ КК «КМедК»;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений.

**ПОРЯДОК постановки студента ГБПОУ КК «КМедК»  
на внутренний учёт.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта студентов колледжа, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально - правовой защиты студентов.

**3. Категории студентов, подлежащих внутреннему учёту и основания  
для постановки на внутренний учёт колледжа**

<b>№</b>	<b>Категории</b>	<b>Основание</b>
3.1	Студенты, систематически нарушающие дисциплину, допускающие опоздания и пропуски занятий без уважительной причины.	Учет посещаемости, ходатайство кураторов студенческих групп, кураторов специальностей, иной документ, подтверждающий факт нарушения.
3.2	Студенты, имеющие академическую задолженность.	Ходатайство кураторов, кураторов специальностей, иной документ, подтверждающий факт нарушения.
3.3	Студенты, причастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным действиям.	Ходатайство кураторов, кураторов специальностей, докладные преподавателей и сотрудников колледжа, постановления КДН, ОДН и иной документ, подтверждающий факт нарушения.
3.4	Студенты, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми, унижение человеческого достоинства, конфликтность во взаимоотношениях в группе, буллинг).	Наличие докладных от сотрудников колледжа, иной документ, подтверждающий факт нарушения.
3.5	Студенты, проявляющие	

	неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа/общежития, Этического кодекса студента ГБПОУ КК «КМедК».	
3.6	Студенты, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений.	Выписка из решения КДН, ОДН.

#### **4. Порядок постановки учащихся на внутренний учёт**

4.1. Ежегодно, на первом заседании Совета профилактики (сентябрь), по результатам заполнения социального паспорта группы, принимается решение о постановке на внутренний учёт колледжа студентов вышеуказанных категорий.

4.2. Решение о постановке студента на внутренний учёт принимается на очередных заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на внутренний учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и студента, которым разъясняется причина постановки, сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. Программа (план) индивидуальной профилактической работы со студентом, поставленным на внутренний учёт, обсуждается на Совете профилактики.

#### **5. Порядок снятия с учёта**

5.1. Решение о снятии студента с внутреннего учёта колледжа принимается на очередных заседаниях Совета профилактики при наличии положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

5.2. Совет профилактики своевременно информирует студента и его родителей (законных представителей) о снятии с внутреннего учёта.

#### **6. Критерии снятия студентов с внутреннего учёта.**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
6.1.	Успешное завершение индивидуальной профилактической работы.	Ходатайство куратора, куратора специальности.
6.2.	Смена места учебы, отчисление или окончание колледжа.	Приказ по колледжу.
6.3.	Решение КДН, ОДН о снятии статуса социально опасного положения.	Постановление КДН, ОДН.

## ГБПОУ КК «КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Социальный педагог

С.К. Бильк

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ \_\_\_\_\_

## Ф. И.О. куратора:

## 1. Количество студентов

человек.

## 2. Количество студентов, прибывших за лето:

человек.

а) восстановленные (Ф.

И.)

б) из других ОУ (Ф.

И.)

## 3. Выбыли за лето \_\_\_\_\_ человек

(Ф.И.):

а) академическая задолженность (Ф.

И.)

б) собственное желание (Ф.И.)

в) пропуски занятий без уважительной причины (Ф.И.)

г) потеря связи с колледжем (Ф.И.)

## 4. В группе юношей \_\_\_\_\_ человек,

девушек \_\_\_\_\_ человек

## 5. Неполные семьи (единственный родитель).

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон
1.			
2.			

## 6. Семьи, получающие социальную помощь (подтверждённые документально)

№	Ф. И.О. студента	Дата	Телефон

		рода	
1.			
2.			

**7. Многодетные семьи. (3 и более детей до 18 лет)**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Кол-во детей	Телефон
1.				
2.				

**8. Дети-сироты и дети, оставшиеся бес попечения родителей (под опекой), лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Ф. И.О. опекуна	Место работы опекуна
1.				
2.				

**9. Студенты «группы риска» (требующие повышенного внимания)**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон	Причина наблюдения
1.				
2.				

**10. Дети-инвалиды, инвалиды групп**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Группа инвалид-ти	Причина
1.				
2.				

**11. Студенты, принадлежащие к КМНС.**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон	Основание
1.				

2.				
----	--	--	--	--

**12. Студенческие семьи.**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон	Телефон
1.				
2.				

**14. Студенты, имеющие детей.**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон	Кол-во детей
1.				
2.				

**15. Студенты, состоящие на учёте в колледже.**

№	Ф. И.О. ребёнка полностью	Дата рождения	Ф. И.О. родителей, место работы	Причина постановки	Дата постановки
1.					
2.					

**16. Состоящие на учете в ОДН (Ф. И.)**

---

**17. Количество студентов, проживающих в общежитии ОУ.**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон	Ф.И.О. родителей, телефон
1.				
2.				

**18. Студенты, занимающиеся в кружках, секциях и др.**

№	Ф. И.О. студента	Дата рождения	Телефон	Секция, кружок
1.				
2.				

Подпись куратора/куратора дисциплин \_\_\_\_\_

Дата

Приложение 3

Уведомление.

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация ГБПОУ КК «КМедК» сообщает Вам, что решением Совета профилактики, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года, ваш ребенок \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_\_ группы поставлен на внутренний профилактический учет колледжа в связи с

---

---

---

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ год.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ «ГРУППЫ РИСКА» И  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

№	Категории студентов, подлежащих внутреннему учёту	Сведения о студенте «группы риска»			Дата предоставления информации	Информация о проделанной работе	Ответственные исполнители
		Ф.И.О. студента	Дата рождения	Группа			
1.	систематические нарушения						

	дисциплины, опоздания и пропуски занятий без уважительной причины							
2.	неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (академическая задолженность) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ или							

	промежуточной аттестации (академическая задолженность)						
3.	употребление психоактивных веществ, правонарушения, общественно опасные действия						
4.	проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над						

	другими людьми, унижение человеческого достоинства, конфликтность во взаимоотношениях в группе, буллинг)						
5.	проявление, неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа/общежития, Этического кодекса студента ГБПОУ КК «КМедК»						

6.	<p>постановка на учёт в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетн их и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений</p>										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--