

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»
Отделение повышения квалификации



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.Г. Гагиева Л.Г. Гагиева

« *07* » *октябрь* 2016г

Пр. № *20* / от *07.10.* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении повышения квалификации государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
ГБПОУ КК «КМедК»
Протокол № 02
От «06» октября 2016 г.

г. Петропавловск - Камчатский
2016г.

Настоящее положение определяет правовые и организационно – содержательные основы деятельности отделения повышения квалификации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее ГБПОУ КК «КМедК»).

Положение относится к числу организационных документов ГБПОУ КК «КМедК» и является обязательным к применению на отделении повышения квалификации.

Разработчик:

Файзулина Виктория Михайловна

Методист отделения повышения
квалификации

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи отделения повышения квалификации	4
3.	Руководство деятельностью отделения повышения квалификации	5
4.	Деятельность отделения повышения квалификации	6
5.	Слушатели отделения повышения квалификации	7
6.	Права и обязанности слушателей	8
7.	Причины отчисления слушателей	8
8.	Документация отделения	8
9.	организация учебного процесса	9
10.	Права, обязанности преподавателей и сотрудников отделения повышения квалификации	11
11.	Контроль за деятельностью отделения	11
12.	Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Отделение повышения квалификации (далее ОПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского Края «Камчатский медицинский колледж» (далее ГБПОУ КК «КМедК»).

1.2 Основной деятельностью ОПК является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников.

1.3 В своей деятельности ОПК руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.06 98г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 ноября 2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 года № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,
- Приказом Минобрнауки от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»,
- Приказом № 83н от 10.02 2016г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- Приказом Министерство образования и науки РФ от 25.09.2000 года № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования

специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»,

- Уставом, локальными актами ГБПОУ КК "КМедК",
- Настоящим положением об отделении повышения квалификации ГБПОУ КК "Камчатский медицинский колледж"

2. Цели и задачи отделения повышения квалификации

2.1 Целью ОПК является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня средних медицинских и фармацевтических работников.

2.2 ОПК реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся:

- повышение квалификации
- профессиональная переподготовка

2.3 Главными задачами ОПК являются:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям номенклатуры средних медицинских и фармацевтических работников;

- повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности средних медицинских работников на рынке труда через внедрение новых форм, образовательных технологий и методов обучения, самосовершенствование и самообразование;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте,

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций

3. Руководство деятельностью отделения повышения квалификации

3.1 Общее руководство отделением повышения квалификации осуществляет директор ГБПОУ КК "КМедК", который:

- утверждает структуру, штат и смету расходов отделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

3.2 Непосредственное управление деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет заместитель директора по отделению повышения квалификации, назначаемый директором Колледжа в соответствии с Уставом ГБПОУ КК "КМедК", должностными инструкциями, внутренними локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

4. Деятельность отделения повышения квалификации

4.1 Организация обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2 Оформление документов, подтверждающих повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

4.2.1. По окончании цикла и после успешной сдачи итогового и сертификационного экзаменов слушатели получают следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке,
- сертификат специалиста.

4.2.2. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учёбе.

4.3. Организация перспективного и текущего планирования учебно – методической деятельности с составлением комплексного плана работы отделения.

4.4. Организация комплектования циклов.

4.5. Организация обучения слушателей на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.6 Организация обучения слушателей на циклах:

- повышения квалификации – от 16 до 250 часов.
- профессиональная переподготовка свыше 250 часов.

4.7. Организация и осуществление учебно – методической деятельности с составлением учебных планов, тематических планов, учебных планов теоретических и практических занятий.

4.8. Организация и проведение собеседований, итоговой аттестации, сертификационных экзаменов с выдачей слушателю при успешном прохождении испытаний документов установленного образца.

4.9. Организация и осуществление документального сопровождения при зачислении слушателей на цикл, при прохождении и при завершении учёбы, прохождении итоговых испытаний, а также при отчислении слушателей.

4.10. Организация учёта текущей и итоговой педагогической нагрузки преподавателей и предоставление в бухгалтерию сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателей – совместителей.

4.11. Организация и проведение учёта и анализа организационной, учебно – методической деятельности отделения и разработка предложений по её совершенствованию.

4.12. Оценка уровня знаний слушателей ОПК проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение

итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Колледжа.

5. Слушатели отделения повышения квалификации

5.1 Повышение квалификации медицинских работников проводится не реже 1 раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

5.2 К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное образование
- получающие среднее профессиональное образование

5.3 Слушателями отделения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГБПОУ КК "КМедК" «о проведении цикла». Приём слушателей на отделение осуществляется по их прибытию к месту учёбы не позднее 4-х дней от начала занятий с оформленной путёвкой, предварительно направленной колледжем в адрес медицинского учреждения, иной организации.

5.4. В случае оказания платных образовательных услуг профессиональной подготовки по программам профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации по заявкам учреждений, организаций и физических лиц, с ними заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг до начала цикла.

5.5. Для зачисления на цикл медицинскому работнику (слушателю) необходимо предоставить следующие документы:

- Путёвку в ГБПОУ КК «КМедК», заполненную в отделе кадров, подписанную главным врачом и заверенную печатью организации (для работающих граждан).
- При отсутствии путёвки – заявку на обучение от организации.
- Заявление о зачислении на цикл для лиц, не имеющих направления от организации или работодателя.
- Диплом о среднем медицинском образовании (оригинал или заверенные копии).
- В случае изменения ФИО - документы об изменении фамилии (оригиналы и заверенные копии).
- Паспорт гражданина РФ (оригинал и копия).
- Сертификаты и удостоверения о повышении квалификации (оригиналы и заверенные копии).
- Паспорт гражданина РФ (оригинал и копию)

- Сертификаты и удостоверения о повышении квалификации (оригиналы и заверенные копии)
- Копию трудовой книжки с записью о **текущей** работе в настоящее время.

5.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.7 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

5.8 При успешной сдаче сертификационного экзамена после обучения слушателю выдаётся сертификат специалиста.

5.9. При невыполнении требований учебного плана или отчислении слушателя по любым основаниям слушателю выдаётся соответствующая справка о пребывании на учёбе.

6. Права и обязанности слушателей

6.1 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим положением.

6.2 Слушатели отделения повышения квалификации имеют право:

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой в порядке, определенном Уставом колледжа и Положением о библиотеке

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с полной оплатой расходов за счет направляющей стороны, при наличии свободных мест в студенческом общежитии

- за слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

6.3 Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по нормам, установленным для командировок на территории Камчатского края

6.4. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счет средств органов исполнительной власти Камчатского края, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

7. Отчисление слушателей

7.1. При невыполнении учебного плана, при пропусках занятий, в случае несвоевременной оплаты обучения, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка ГБПОУ КК "КМедК" слушатель отчисляется соответствующим приказом с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8. Документация отделения

8.1. В организации и осуществлении деятельности отделения повышения квалификации используются следующие документы:

- Образовательные стандарты постдипломной подготовки Всероссийского учебно – научно – методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Годовой календарный план циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- План – заявки от учреждений на будущий календарный год.

- Ходатайства учреждений об обучении сотрудников на циклах.

- Путёвка слушателя на учёба на цикл с учётной карточкой.

- Приказ директора ГБПОУ КК «КМедК» «о проведении цикла».

- Приказ директора ГБПОУ КК «КМедК» «о сертификации специалистов со средним медицинским образованием».

- Учебный план цикла.

- Журнал теоретических занятий.

- Журнал практических занятий.

- Расписание занятий цикла.

- Приказ директора ГБПОУ КК «КМедК» «о допуске к экзамену»

- Приказ директора ГБПОУ КК «КМедК» «о проведении сертификационного экзамена и составе экзаменационной комиссии».

- Приказ директора ГБПОУ КК «КМедК» «о выдаче сертификата специалиста государственного образца».

- Приказ директора ГБПОУ КК «КМедК» «об отчислении из числа слушателей отделения повышения квалификации»

- Ведомость результатов компьютерного тестирования.

- Протокол итоговой аттестации.

- Сводная ведомость сертификационного экзамена.

- Протоколы сертификационного экзамена.

- Книга регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации.

- Книга выдачи сертификатов.

- Книга выдачи дипломов профессиональной переподготовки

9. Организация учебного процесса

9.1 Учебный процесс на отделении могут осуществлять штатные преподаватели Колледжа, ведущие специалисты и работники организаций и учреждений на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 Обучение проводится согласно образовательным стандартам постдипломной подготовки Всероссийского учебно – научно – методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения Российской Федерации. Для организации обучения используются учебные планы и учебные программы.

9.3 Обучение проводится в виде проведения учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

9.4 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

9.5 Формирование учебных групп осуществляется численностью до 30 человек и подгрупп для практических занятий – 10-15 человек.

9.6 Занятия на циклах ведутся согласно расписанию. Расписание занятий составляет заместитель директора по отделению повышения квалификации. Расписание утверждает директор колледжа. Расписание занятий составляется по циклам на основании годового плана последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, согласованного с Министром здравоохранения Камчатского края, утверждённого директором Колледжа. Расписание занятий цикла составляется на всю продолжительность цикла. В расписании указывается дата, время начала и окончания занятий, вид занятия (теоретические и практические занятия), база, на которой проводится занятие, тема и фамилия преподавателя.

9.7 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

9.8 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией и выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

9.9 При условии успешной сдачи сертификационного экзамена после прохождения цикла обучения слушателю выдаётся сертификат специалиста.

9.8 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестового контроля. В программу тестирования включены тестовые вопросы по инфекционной безопасности и инфекционному контролю, медицине катастроф и неотложной помощи и вопросы по специальности.

Вопросы для подготовки к экзамену выдаются слушателям в первый день обучения на цикле. Результаты тестирования регистрируются в ведомости компьютерного тестирования. При количестве правильных ответов свыше 90% результат оценивается на «отлично», при 80-89% правильных ответов результат оценивается на «хорошо», при 70-79% правильных ответов результат оценивается на «удовлетворительно». Результат менее 70% не засчитывается.

Результаты тестирования регистрируются в ведомости результатов тестового контроля и в протоколе итоговой аттестации. При успешной сдаче экзамена слушателю выдаётся Удостоверение о повышении квалификации.

10. Права, обязанности преподавателей и сотрудников отделения повышения квалификации

10.1 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ОПК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа.

10.2. К педагогической деятельности в отделении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное и среднее - специальное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении повышения квалификации могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и краевых органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3 Преподаватели отделения повышения квалификации пользуются правом на нормированный 36 - и часовую рабочую неделю и удлинённый оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава ОПК не может превышать 800 часов за один учебный год.

10.5 Работники и преподаватели отделения повышения квалификации имеют право:

- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения
- избирать и быть избранным в органы управления Колледжа
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа,
- работники отделения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, трудовыми договорами и локальными актами Колледжа.

10.6. Работники и преподаватели отделения повышения квалификации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения.

11. Финансирование отделения повышения квалификации

11.1. Финансирование ОПК осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками и (или) слушателями;
- бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством

12. Контроль за деятельностью отделения

12.1 Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором колледжа и главным бухгалтером.

12.2 Заместитель директора по ОПК отчитывается перед директором колледжа, предоставляет ежегодную статистическую отчётность «Сведения о дополнительном профессиональном образовании специалистов», форма № 1 – ПК Рособразованию, Росстату по согласованной программе, Министерству здравоохранения Камчатского края по требуемым формам два раза в год.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее положение вступает в силу с «07» октября 2016 г.

Настоящее положение действует вплоть до его изменения, либо отмены

13.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и принимаются решением Методического совета колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.