

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
"КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Л.Г. Гагиева

10 октября 2016 г. *Лр. 201/1*

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский
колледж" (третье издание)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
колледжа
Протокол № 02
от «06» октября 2016г.

Петропавловск-Камчатский
2016

1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж" (далее – Колледж) является совещательным коллегиальным органом, созданным в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Целью деятельности методического совета (далее – методсовет) является управление информационно–методическим обеспечением образовательного процесса и повышение образовательного уровня преподавателей в области профессиональной деятельности и в вопросах современной образовательной политики.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Камчатского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Камчатского края, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными стандартами последиplomной подготовки по специальностям среднего медицинского образования, Уставом ГБПОУ КК "КМедК", настоящим Положением.

1.4. Положение о методсовете устанавливает статус, структуру, полномочия, содержание и порядок работы методического совета.

1.5. Информационно-методический центр совместно со службой компьютерного обеспечения колледжа осуществляет организационно-техническое обеспечение работы методсовета, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, организацию заседаний и информирование членов методсовета.

1.6. Члены методсовета работают на общественных началах.

1.7. Решения методсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения методического совета, утверждённые приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и содержание работы методического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направляет и координирует учебно-методическую работу в колледже.

2.3. Ориентация деятельности коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Разработка содержания методической работы на долго-, средне- и краткосрочную перспективу.

2.5. Рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.6. Решение проблем управления качеством методической деятельности коллектива колледжа.

2.7. Решение научных и методических проблем, возникающих в практической деятельности преподавателей колледжа.

2.8. Рассмотрение основных проблем в области качества образования и повышение квалификации персонала в этой области.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения указанных задач методсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает ежегодный план методической работы коллектива колледжа;

- обсуждает предложения по внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- проводит анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний средних медицинских работников, обучающихся на додипломном и последипломном уровнях подготовки;

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам внутреннего контроля в области качества подготовки студентов;

- заслушивает сообщения о передовом педагогическом опыте в Колледже:

- заслушивает информацию и отчеты о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;

- обсуждает и утверждает документацию, регламентирующую процесс «Методическая деятельность»

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательного процесса, о личном опыте работы;

- заслушивает и обсуждает выступления по инновациям в области образования и здравоохранения;

- заслушивает и обсуждает результаты мониторинга процесса «Методическая деятельность»;
- координирует деятельность ЦМК по вопросам методической работы;
- проводит анализ результатов аттестации преподавателей Колледжа.

3.2. План работы методсовета составляется на год и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива Колледжа.

4. Права и ответственность методического совета

4.1..Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на методсовете;
- принимать решения, которые носят рекомендательный характер;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации, положения, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции методсовета.

4.2. Председатель методсовета полномочен:

- формировать повестку заседания методсовета;
- созывать и вести заседание методсовета;
- утверждать решения методсовета.

Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений нормативной базе колледжа и законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- предоставление возможности каждому преподавателю колледжа вносить предложения, выступать с информацией, направленной на совершенствование качества информационно–методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение квалификации преподавателей по вопросам в области качества образования.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Председателем методсовета является директор колледжа, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе. Секретарь назначается из числа членов методсовета.

5.2. Списочный состав методсовета утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В расширенный состав методсовета входят все преподаватели колледжа.

5.3. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам могут образовываться временные рабочие группы, действующие по заданию методсовета.

5.4. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методсовета могут приглашаться сотрудники колледжа, не входящие в состав методсовета, а также специалисты из Министерства здравоохранения Камчатского края, лечебно-профилактических учреждений и других органов и учреждений.

5.5. Заседания методического совета созываются в рабочее время, как правило, один раз в 2 месяца в соответствии с годовым планом учебно-методической и воспитательной работы коллектива колледжа.

5.6. Члены методсовета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассмотренных вопросов принимается решение.

5.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Организацию выполнения решений методсовета осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.

5.9. Директор колледжа в случае несогласия с решением методсовета приостанавливает выполнение решения и в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, изучает факты, способствующие принятию окончательного мотивированного решения и принимает решение, основанное на фактах.

6. Делопроизводство методического совета

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола,
- дата проведения заседания,
- количество присутствующих на заседании,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методсовета,
- решения, принятые по каждому вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарём методсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов методсовета колледжа хранится у директора колледжа и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с _07.10.2016. и действует до его изменения или отмены.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Старший методист _____ Т.И. Гаврилова " ____ " _____ 2012 г.	Юрисконсульт _____ Е.Е. Артищева " ____ " _____ 2012 г.