

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
"КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**



"УТВЕРЖДЕНО"

Директор

Л. Г. Гагиева
Приказ №115/1 от 08.06.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и
проведении промежуточной аттестации обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»**

Одобрено на заседании
Педагогического совета:
протокол № 3 от 05.06.2016 г

Петропавловск-Камчатский
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК «КМедК») является локальным нормативным актом ГБПОУ КК «КМедК» и определяет периодичность, порядок, систему оценок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ КК «КМедК».

1.2. Настоящее Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемым в ГБПОУ КК «КМедК»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12–696 «О Разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Рекомендациями по созданию локального акта образовательной организации, регламентирующего осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся и проведение промежуточной аттестации в организации среднего профессионального образования;

– Уставом ГБПОУ КК «КМедК»;

– учебными планами ГБПОУ КК «КМедК» по реализуемым специальностям.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (далее - УД), профессионального модуля (МДК) сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией в части оценки уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и оценки их компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и качества знаний обучающихся позволяет оценить качество подготовки обучающихся как по отдельным разделам УД, МДК и практик, так и в целом УД и МДК в период теоретического и практического обучения, позволяет стимулировать обучающихся к системному получению знаний, корректировать педагогическую учебную деятельность преподавателя.

Текущий контроль успеваемости и качества знаний обучающихся осуществляется на аудиторных занятиях (лекции, семинарские занятия, практическая работа, и другие формы учебной деятельности), а также в период учебной и производственной практик за счёт времени, отведённого на изучение УД, МДК, практик по учебному плану колледжа.

1.5. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации преподавателями создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС по профессиональным модулям принимают участие работодатели (социальные партнеры). Требования к форме и содержанию ФОС закрепляются локальным актом колледжа.

1.6. Конкретные формы, процедуры, критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности, описываются в комплекте оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая преподавателем колледжа в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) по специальности – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), направленная на организацию образовательного процесса для достижения результатов освоения обучающимися образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем колледжа на любом из видов учебных занятий. Методы, формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно,

исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, его разделов и закрепляются в соответствующей рабочей учебной программе преподавателя.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся (успеваемости) может быть следующих видов:

- устный опрос на лекциях, на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения практических работ и письменных заданий;
- выполнение и защита лабораторных работ;
- административный контроль (контрольный срез знаний, административные контрольные работы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита творческих проектов и учебно-исследовательских работ;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (письменный или устный опрос, защита рефератов),
- контроль освоения компетенций общих и профессиональных,
- контроль освоения профессиональных навыков.

Помимо указанных видов текущего контроля возможны и другие виды текущего контроля, которые применяются преподавателем по согласованию с учебной частью колледжа.

2.4. Периодичность текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит проверку исходного уровня знаний, приобретенных обучающимися на предыдущем этапе изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (входной контроль знаний). Форму и вид входного контроля преподаватель определяет самостоятельно.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля всех дисциплин и МДК (включая предмет «физкультура») осуществляется по пятибалльной системе, т.е. оценками 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», а также используются оценки «зачтено» и «незачтено».

2.7. При реализации общеобразовательных предметов в рамках ППССЗ изучение каждого раздела завершается рубежным контролем, проводимым в форме теста, контрольной работы и т.д. (см.п.2.3.).

С целью стимулирования обучающихся к системному изучению общеобразовательных дисциплин преподаватель имеет право при проведении рубежного контроля по каждой общеобразовательной дисциплине применять методику «автоматического» (автомат) выставления оценки рубежного контроля обучающемуся при следующих условиях:

- обучающийся имеет не менее 75 % оценок по данному разделу дисциплины и все оценки не ниже оценок «хорошо» и «отлично»,

- обучающийся не имеет пропусков занятий по данному разделу дисциплины, выносимому на рубежный контроль, по любым основаниям («уважительно» или «неуважительно»).

2.8. По отдельным предметам общепрофессионального цикла: психология, основы латинского языка с медицинской терминологией, основы патологии, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, основы микробиологии и иммунологии, этика и деонтология и другие (по согласованию с учебной частью в начале учебного года, утверждённому директором) преподаватели имеют право оценивать качество знаний обучающихся на рубежном контроле по методике «автоматического» оценивания (согласно п. 2.10. настоящего положения).

2.9. Результаты текущего контроля обучающихся преподаватели своевременно (не позднее трёх дней при письменном контроле и в течение одного дня при устном контроле) фиксируют в журнале теоретического и практического обучения группы.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом и в соответствии настоящему положению.

2.11. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости преподаватель в соответствии с образовательной программой обязан самостоятельно определять формы проведения дополнительной работы с обучающимся и повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.12. В случае системной текущей неуспеваемости обучающегося, когда меры дополнительной работы с обучающимся не дают положительных результатов, преподаватель обязан в течение месяца в письменной форме проинформировать заведующего отделением о неуспеваемости обучающегося и мерах, принятых преподавателем по исправлению ситуации.

2.13. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны отработать пропущенные занятия в следующем порядке:

2.13.1. Занятия по общеобразовательным дисциплинам (включая физкультуру), пропущенные обучающимися по уважительным причинам, своевременно подтверждённым документально (приказ директора колледжа об участии обучающегося в олимпиаде, на конференции или другом значимом мероприятии, болезнь (справка от врача), вызов в военкомат и т.п.) обучающимися не отрабатываются.

Вопросы усвоения обучающимися пропущенного материала решаются преподавателем с обучающимися индивидуально, при необходимости, преподаватель обязан проконсультировать обучающегося по вопросам пропущенного занятия и провести контроль знаний по форме и в сроки, определяемые преподавателем индивидуально в часы последующих учебных занятий согласно календарно-тематического плана.

2.13.2. Занятия по общеобразовательным дисциплинам, включая предмет «физкультура», пропущенные обучающимися по неуважительной

причине (не подтверждённой своевременно документально), отрабатываются обучающимися в течение 2-х недель по форме и в сроки, определяемые преподавателем по письменному согласованию с заведующим отделением, либо индивидуально в период последующих учебных занятий по данному предмету.

2.13.3. Ликвидация задолженности по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, пропущенным обучающимся по уважительной причине, своевременно подтверждённой документально, ликвидируются ими в течение месяца или в индивидуальные сроки, установленные заведующим отделением по согласованию с заместителями директора по учебной работе или практическому обучению в форме, определяемой преподавателем (собеседование, тестовый контроль, выполнение практических манипуляций и др).

При большом объеме пропусков (до 50% объема материала общепрофессиональной и профессиональной учебной дисциплины, междисциплинарного курса) по уважительной причине обучающийся ликвидирует задолженность в формах, установленных преподавателем, и в индивидуальные сроки по графику, согласованному заведующим отделением с преподавателем, утвержденному заместителем директора по учебной работе или по практическому обучению соответственно.

2.13.4. Обучающиеся, пропустившие занятия по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям по неуважительным или документально не подтвержденным причинам, обязаны ликвидировать имеющуюся текущую задолженность в течение двух недель в соответствии с графиком приема отработок преподавателями, по «Направлению», выданному заведующим отделением по письменному согласованию с заместителями директора по учебной работе и практическому обучению соответственно.

2.13.5. Преподаватели не имеют право не допускать к занятиям обучающихся, опоздавших на занятие на любом его этапе, а также преподаватель не имеет право отстранять обучающегося от занятия по любым причинам, включая поведение обучающегося и нарушение обучающимся Устава колледжа.

Основанием отстранения обучающегося от занятия является исключительно приказ директора колледжа.

Преподаватели, неудовлетворённые поведением обучающегося на занятии, имеют право подать на поведение обучающегося докладную записку на имя директора и в учебную часть колледжа.

2.13.6. Обучающиеся, опоздавшие на конкретное занятие более чем на 50 % учебного времени, считаются пропустившими данное занятие. Причина «пропуска» определяется преподавателем индивидуально по каждому обучающемуся.

2.14. Обучающийся, имеющий текущую задолженность, не может быть отстранен от учебных занятий. Основанием для отстранения обучающегося от занятий является приказ директора колледжа.

2.15. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется преподавателем в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости теоретических и практических/лабораторных занятий по дисциплине, профессиональному модулю, вносится в соответствующую ведомость и предоставляется заведующему отделением.

Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.16. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляется в журнал учебной группы, что является допуском к промежуточной аттестации.

2.17. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.18. Контроль текущей успеваемости обучающихся осуществляется заведующими отделениями и кураторами учебных групп.

Результаты текущей успеваемости и текущего контроля обсуждаются в учебных группах, на заседаниях цикловых методических комиссий, на административных совещаниях, на заседаниях методического совета и т.п.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки текущую задолженность, имеют право ликвидировать её до начала экзаменационной сессии, либо в исключительных случаях в период экзаменационной сессии по письменному заявлению обучающегося и письменному разрешению заведующего отделением по согласованию с заместителями директора по учебной работе и по практическому обучению.

2.20. Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективного контроля учебной работы обучающихся, своевременного выявления «отстающих» обучающихся (имеющих слабые знания) и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося либо в устной форме от преподавателя, либо в письменной форме в виде справки о текущей успеваемости обучающегося, а также в электронной форме.

3. Промежуточная аттестация. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (учебные дисциплины), курса, МДК, ПК сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП (ППСЗ).

В условиях модульно-компетентного подхода промежуточная аттестация предполагает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися ППСЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов, и не зависит от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора с колледжем) и других условий.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не может превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачётов - 10, без учета зачетов по предмету «физическая культура».

3.4. Сроки проведения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации ППСЗ, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК и может проводиться на последнем учебном занятии УД, МДК.

3.6.1. Результаты зачёта фиксируются в учебном журнале и в зачётной книжке студента словом «зачёт».

3.6.2. За дифференцированный зачёт выставляется оценка по пятибалльной системе в учебный журнал и в зачётную книжку студента. Оценка по итогам дифференцированного зачёта является определяющей, независимо от итоговой оценки по текущему контролю по УД, МДК.

3.6.3. Зачет по отдельной дисциплине предусматривается по тем дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной учебной нагрузки, а также по дисциплинам, где требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.6.4. Проведение зачета и дифференцированного зачёта отражаются в рабочей программе, календарно-тематическом плане и соответствующей им записи в журнале учебных занятий и в зачётной книжке студента.

Дифференцированный зачет, проводится, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии. На проведение дифференцированного зачета отводится не более 2-х часов.

3.6.5. Материалы для проведения зачета и дифференцированного зачёта формируются из ФОС по УД, МДК.

Дифференцированный зачёт может проводиться в виде: тестирования, письменного опроса, устного опроса, защиты реферата или творческой работы, выполнения практических заданий и др.

3.6.6. Форма и метод проведения дифференцированного зачета по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо цикловой методической комиссией и доводятся преподавателями до сведения обучающихся в первый месяц занятий.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена по УД, МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким УД, МДК проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки по контрольным материалам, формируемым из ФОС колледжа по УД, МДК.

Для проведения консультаций перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается перерыв не менее 2 дней.

3.7.1. При выборе УД, МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

При выборе УД, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД, МДК колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена по итогам изучения УД, МДК осуществляется преподавателем, который вёл учебные занятия в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК или их элементам принимают не менее двух преподавателей, один из которых ведёт учебные занятия по данной УД, МДК или его элементам в экзаменуемой группе.

3.7.3. Прием экзамена осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах колледжа или в медицинской организации.

3.7.4. Для проведения промежуточной аттестации время, отводимое на экзамен, рассчитывается следующим образом:

- в форме ответа на вопросы билета с ситуационной задачей – не более 1 академического часа на одного обучающегося, при этом в аудитории может находиться 5-6 экзаменуемых одновременно;
- в форме устного экзамена из расчёта не более одной трети академического часа на одного обучающегося, при этом в аудитории может находиться 5-6 экзаменуемых одновременно;
- в форме письменного экзамена – не более 3 (трёх) часов на группу, при этом в аудитории находится вся экзаменуемая группа, экзаменационные

работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Экзаменуемые, не выполнившие полностью письменные работы на экзамене в отведенное время, сдают их незаконченными;

- в форме тестов (в том числе компьютерных) из расчёта 1 минута на один вопрос теста;

- в форме комплексного экзамена и экзамена (квалификационного) - не более половины академического часа на каждого обучающегося;

3.8. Обучающиеся знакомятся с формами, видами, периодичностью и порядком проведения промежуточной аттестации в первый месяц с начала занятий по освоению ППССЗ по специальности.

Информация о порядке проведения промежуточной аттестации на каждый год по каждой группе по каждой специальности размещается на информационных стендах, официальном сайте Колледжа.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется расписание, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Для одной учебной группы в один день при составлении расписания экзаменов планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами - не менее 2-х календарных дней. Эти дни могут использоваться обучающимися для самостоятельной подготовки к экзамену и на консультации. Консультации по экзаменационным материалам проводятся за счёт общего количества времени, отведённого учебной программой на консультации.

Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

3.10. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве разработчиков и рецензентов фонда контрольных оценочных средств (далее - КОС) для промежуточной аттестации разрабатываются колледжем.

3.11. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся (выпускнику) определенной квалификации. Квалификационным экзаменом проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО».

Итогом квалификационного экзамена является одно из решений:

- вид профессиональной деятельности обучающимся «освоен»;
- вид профессиональной деятельности обучающимся «не освоен».

При условии, когда вид профессиональной деятельности «освоен» выделяются уровни освоения: 3-«удовлетворительно», 4- «хорошо», 5-«отлично».

При условии, когда вид профессиональной деятельности «не освоен», квалификационный экзамен считается не сданным и обучающийся имеет задолженность.

Для проведения квалификационного экзамена создаётся экзаменационная комиссия в количестве не менее трёх человек, в состав которой входит представитель работодателя. Состав квалификационной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.11.1. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей ЦМК из ФОС колледжа по профессиональному модулю, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.11.2. Ведение протокола заседания экзаменационной комиссии, подготовка учебного кабинета к проведению квалификационного экзамена, осуществляется секретарем экзаменационной комиссии.

3.11.3. В рамках освоения ППССЗ в соответствии ФГОС СПО по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» предусматривается овладение профессией «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и установление на основе сдачи соответствующего квалификационного экзамена квалификационного разряда.

По итогам изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проводится квалификационный экзамен с участием представителя работодателя, после сдачи которого, обучающемуся присваивается квалификация, директором колледжа издаётся приказ о выдаче обучающемуся документа о присвоении квалификации.

3.11.4. Итоговая оценка, полученная на экзамене (квалификационном экзамене), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме: «вид профессиональной деятельности «не освоен») и экзаменационную ведомость (в том числе и «вид профессиональной деятельности «не освоен»). Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр, независимо от полученных оценок по МДК, учебной и производственной практике.

3.12. При завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена с целью повышения оценки, т.е. повторная сдача экзамена (переаттестация). Условия передачи определяются локальным актом колледжа.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешённые средства для получения информации, выставляется оценка за экзамен «неудовлетворительно».

3.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. Обучающиеся допускаются для прохождения промежуточной аттестации по любой форме её прохождения приказом директора колледжа при условии отсутствия у обучающегося задолженности по данной УД, разделу МДК, МДК, ПМ. На основании приказа составляется экзаменационная ведомость учебной группы.

3.16. Обучающиеся, пропустившие занятия в период между промежуточными аттестациями, но получившие удовлетворительные оценки, обязаны отработать пропущенные занятия до начала проведения очередной промежуточной аттестации в любой её форме.

3.17. Обучающиеся, не успевшие отработать пропущенные занятия, либо имеющие неудовлетворительные результаты освоения УД, МДК, ПК по текущему контролю успеваемости (не более 2-х), к промежуточной аттестации допускаются «условно» с обязательной ликвидацией неотработанных пропущенных занятий, либо ликвидации неудовлетворительных результатов освоения УД, МДК, ПК по текущему контролю до окончания срока данной промежуточной аттестации.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены обучающимся до или в первые дни экзаменационной сессии.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ППСЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, как равно и неликвидация отработок пропущенных занятий и неудовлетворительной итоговой текущей оценки по УД, МДК, разделов МДК признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые колледжем.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в колледже создается комиссия.

3.23. Взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации повторно не допускается.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, могут быть переведены на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося либо в устной форме от преподавателя, либо в письменной форме в виде справки, оформляемой в соответствии с требованиями колледжа.

3.27. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.28. Учебная часть колледжа фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ, а также осуществляет хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных, либо электронных носителях. Сроки хранения определяются требованиями к архивным материалам.

3.29. Обучающиеся имеют право пройти процедуру пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата, регламент процедуры устанавливается локальным актом колледжа

4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», «зачет», «не зачтено».

4.3. Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и на промежуточной аттестации в виде экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета по УД, МДК, квалификационном экзамене определяется оценками 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно»:

- оценка 5-«отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, ориентироваться в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях, усвоившему взаимосвязь основных понятий УД, МДК для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в изложении учебно-программного материала,

➤ оценка 4-«хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания в стандартных ситуациях, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, умений и навыков. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности,

➤ оценка 3-«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившему неточности и ошибки в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

➤ оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой и совершившему действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала при решении профессиональных задач.

4.4. При проведении контроля в тестовой форме руководствуемся следующими критериями:

- Оценка 5 – «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 % заданий;
- Оценка 4 –«хорошо» - за правильные ответы на 80-89% заданий;
- Оценка 3- «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79% заданий;
- Оценка 2 – «неудовлетворительно» - за правильные ответы на 69% заданий и менее;

4.5. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается понятиями «зачет», «не зачёт».

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.2. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных итоговых оценок в установленные сроки. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой приказом директора колледжа.

5.3. В случае, если по итогам экзамена (квалификационного экзамена) обучающемуся вынесено решение, что профессиональный модуль не освоен, то ему назначается передача в соответствии с графиком передачи.

5.4. Если выявлен факт незаконного (обманного) пути получения обучающимся зачета или экзамена, по письменному представлению заместителя директора по учебной работе, директором колледжа принимается решение об аннулировании соответствующего экзамена и сдаче его повторно соответствующей комиссии.

5.5. Обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и имеющий положительные оценки по всем дисциплинам, курсам, модулям, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре, имеет право на повторную аттестацию по одной дисциплине, курсу, модулю с целью повышения оценки.

5.6. Повторная промежуточная аттестация обучающегося по дисциплине, курсу, модулю с целью повышения положительной оценки может быть разрешена в исключительных случаях директором по письменному заявлению обучающегося. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки назначается в последний день сессии. За весь период обучения разрешается повторная сдача не более двух УД, МДК, ПМ с целью повышения оценки.

5.7. Обучающиеся продолжают обучение в следующем семестре данного курса или переводятся приказом директора (по представлению заведующих отделением) на следующий курс обучения при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем УД, МДК, ПМ данного курса и зачетов по учебной и производственной практикам.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким, учебным дисциплинам, курсам, модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по УД, МДК, ПМ не более 2-х раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске).

5.10. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена в неустановленное расписанием экзаменов время разрешается лишь на основании письменного заявления обучающегося с объяснением причин, на основании приказа директора колледжа по «направлению». В «направлении» обязательно указывается дата выдачи «направления» и дата, до которой данное направление действительно.

5.11. Преподаватель имеет право принимать у обучающегося экзамен лишь при наличии у него «направления». После проведения экзамена направление не возвращается обучающемуся. При любом результате

преподаватель делает отметку в «направлении» и лично передает «направление» заведующему отделением.

5.12. Заведующий отделением может выдать обучающемуся в исключительных случаях следующее «направление» лишь при получении «направления», выданного ранее.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем УД, МДК, ПМ, практикам по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

6.2. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка с учетом результатов текущей аттестации. Итоговая оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, также выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала теоретического обучения.

7. Экзаменационные и апелляционные комиссии. Правила подачи апелляции.

7.1. Экзаменационные и апелляционная комиссии создаются в колледже ежегодно для организации, проведения промежуточной аттестации и разрешения возникших вопросов и несогласий обучающихся с выставленными оценками.

7.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке приказом директора колледжа.

7.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов в период ликвидации академической задолженности обучающимися.

7.4. Апелляционная комиссия:

- 1) обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) осуществляет разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5. Обучающимся (их родителям, законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) подать в конфликтную комиссию апелляцию при несогласии с порядком проведения процедуры экзаменов, несогласии с полученными оценками по результатам экзаменов;
- 2) ознакомиться с обоснованием оценки письменной экзаменационной работы, по результатам которой подается апелляция.

7.6. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его родителю, законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующему предмету, учебной дисциплине, модулю.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» вступает в силу с 08.06.2016 года и действует вплоть до его изменения или отмены.