

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

"СОГЛАСОВАНО"
Студенческий совет
ГБПОУ КК "КМедК"
Протокол №3 от 03.06.2016г



"УТВЕРЖДЕНО"
Директор ГБПОУ КК «КМедК»


Л. Г. Гагиева
Пр. 115/1 от 03.06.2016г.

Положение
об отчислении и восстановлении обучающихся государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Камчатского края "Камчатский медицинский колледж"

Одобрено внеочередным
педагогическим советом
Протокол № 3 от 05.06.2016г

г. Петропавловск-Камчатский
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж" и восстановления в число обучающихся колледжа, ранее отчисленных из колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

1.3. Настоящее Положение об отчислении и восстановлении обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г №464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ГБПОУ КК "КМедК" и регулирует процедуры отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КК «КМедК».

1.4. При решении вопроса об отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и интересы граждан, интересы государства и общества, интересы и возможности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – колледж).

2. Порядок отчисления обучающихся колледжа

2.1. Отчисление обучающихся колледжа осуществляется приказом директора.

Обучающийся колледжа может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет), в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- 3) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности) или в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим,
- 4) в связи с прохождением службы в Российской армии,
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации
- 6) по инициативе колледжа в случаях:
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
 - за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил). При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, трудового коллектива и мнение родителей.
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым

обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся за академическую задолженность производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних обучающихся и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание такого обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.4. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе в порядке, определённом Положением о переводе обучающихся колледжа.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению обучающегося прилагается заявление его родителей (законных представителей). Все заявления обучающегося подлежат обязательной регистрации в учебной части колледжа.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

2.5. До издания приказа об отчислении по инициативе колледжа и по основаниям пункта 2.1. пп.б) обучающимся предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи письменного объяснения не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи письменного объяснения составляется акт за подписью не менее трёх человек, включая представителя студенческого совета.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, за две недели до издания приказа об отчислении, обучающемуся направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменной форме, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись.

В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением за академическую неуспеваемость списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по вышперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.7. Администрация колледжа, при отчислении обучающегося, обязана в письменной форме информировать об издании приказа об отчислении родителей (законных представителей) обучающегося и плательщика (если обучение производится согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении.

Информирование проводится путём направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося или вручением копии приказа под роспись лично обучающемуся или его

родителям (законным представителям) в случае, если обучающийся несовершеннолетний.

2.8. Приказы об отчислении обучающегося вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.9. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет (при наличии), зачётную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного обучающегося направляется учебной частью в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.10. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж (копия указанного документа остаётся в личном деле отчисленного обучающегося), а также справка об обучении или о периоде обучения (далее- академическая справка) согласно установленному образцу.

2.11. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение обучающимся среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.12. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, исполнения плательщиком своих обязательств согласно договору на оказание платных образовательных услуг, за своевременным отчислением обучающихся возлагается на заведующих отделениями.

2.13. Обучающийся колледжа считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

2.14. Обучающемуся колледжа при отчислении по инициативе колледжа и основаниям пункта 2.1.пп.б) даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа и порядок восстановления.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения один раз в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

3.3. Восстановление в число обучающихся колледжа лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в число обучающихся колледжа возможно либо переводом, либо на основании Положения о приёме в колледж в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.4. Восстановление лиц в число обучающихся колледжа проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.5. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания (итоговый междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен в колледж для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

3.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение двух недель после погашения финансовой задолженности

3.7. Процедура восстановления

3.7.1. Восстановление в колледж производится приказом директора с учётом мнения педагогического совета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарём учебной части.

3.7.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа:

➤ *по состоянию здоровья*, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения,

➤ *для прохождения им службы в Российской армии*, прилагает соответствующий подтверждающий документ о возможности продолжения обучения в связи с окончанием воинской службы

3.7.3. При рассмотрении заявления лица, подавшего заявление на восстановление, директор проводит собеседование с указанным лицом на предмет определения возможности успешного его обучения на соответствующем курсе и по соответствующей специальности. К собеседованию директор привлекает своих заместителей по учебно-воспитательной работе, по практическому обучению, заведующих отделениями и других педагогических работников по своему усмотрению.

При наличии академической задолженности к представлению на восстановление обучающегося в колледж прилагается индивидуальный план ликвидации им академической задолженности (при необходимости).

Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачётной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несут заведующие отделениями.

3.7.4. Директор принимает решение о восстановлении по каждому лицу индивидуально на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

Администрация колледжа вправе отказать в восстановлении лицу:

- в случае не предоставления документов, указанных в п. 3.7.2. настоящего Положения.

- отчисленному из колледжа за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих статус обучающегося колледжа и за нарушение законодательства РФ, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, за появление в состоянии наркотического или алкогольного опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях колледжа и других организаций;

- за хранение различных наркотических средств, устройств по их изготовлению, их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в колледж.

3.8. Лицу, восстановленному в колледж в число обучающихся, выдаётся прежний студенческий билет и зачётная книжка. В случае утери, порчи зачётной книжки и (или) студенческого билета, восстановленному обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.9. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Плата за восстановление не взимается.

3.11. Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление один раз в 5 лет по одному из оснований п.2.1. с момента отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже свободных мест.

3.12. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе (платной), производится только на договорную основу (платную).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об отчислении и восстановлении обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» вступает в силу с 08.06.2016г и действует вплоть до его изменения или отмены.