Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБПОУ КК «КМедК»
_____ Н.В. Вострикова
Приказ № 491 от 21.02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета
Протокол № 3 от 18 февраля 2022 г.

Петропавловск-Камчатский, 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» (далее - Положение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2 Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Устав ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж».

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования современных педагогических технологий;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа.

1.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой директором колледжа (далее - аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом - приказом директора, в составе которой утверждается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» — приказом об аттестации педагогических работников.

2.5 Директор, или уполномоченное им лицо, знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список

работников колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника, директор, или уполномоченное им лицо, вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение А).

2.7 Директор, или уполномоченное им лицо, знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления н работу).

2.8 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение Б), который подписывается директором, или уполномоченным им лицом, и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3 Работа аттестационной комиссии

3.1 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

3.2 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

3.3 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем знакомят

работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствии.

3.4 Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

3.5 Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным.

3.6 Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.7 Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.8 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.10 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11 В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4 Оформление результатов аттестации педагогического работника

4.1 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в Протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

4.2 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной

комиссии составляется выписка из протокола (Приложение В), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор, или уполномоченное им лицо, знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.3 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Ограничения по прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на

работу.

Аттестационная комиссия даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В случаях, когда у директора колледжа имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), директор вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

6 Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 21 февраля 2022 г. и действует вплоть до его изменения или отмены в установленном порядке.

Приложение А

Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»
Место нахождения и почтовый адрес: 683003 г. Петропавловск - Камчатский,
ул. Ленинградская, 102. тел/факс 42-77-74, бухгалтерия 42-75-91

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(ФИО, дата рождения)

_____,
(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестующемся:

1. **Сведения об образовании** _____

_____
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

В занимаемой должности с _____
(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, впервые или повторно проходит аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

_____

_____

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (за последние 3 года) (указать дату и место прохождения обучения, количество часов)

_____

_____

5. Характеристика деятельности:

Оценка профессионально-личностных качеств аттестуемого (дать оценку

Приложение Б

АКТ

об отказе от ознакомления с представлением

___ _____ 20__ г. №____

В присутствии директора _____, заместителя директора по УМР _____, председателя ЦМК (дисциплин)_____ составлен настоящий акт об отказе _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

от ознакомления с представлением для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Последствия отказа от прохождения аттестации разъяснены.

Директор _____

Заместитель директора по УМР _____

Председатель ЦМК (дисциплин) _____

Приложение В

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Заседания аттестационной комиссии

___ _____ 20__ г. №____

г. Петропавловск-Камчатский

1. **Фамилия, имя, отчество:** _____
2. **Занимаемая должность:** _____
3. **Решение аттестационной комиссии:** _____

– Соответствует занимаемой должности (указывается наименование занимаемой должности);

– Не соответствует занимаемой должности (указывается наименование занимаемой должности);

4. **Количественный состав аттестационной комиссии:**

На заседании присутствовало _____членов аттестационной комиссии

Количество голосов: за – _____; против – _____; воздержались - _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии _____

МП.

5. **Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией:** _____