**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»**

|  |
| --- |
| Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» |

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(Часть 1 стационар)**

**ПМ.02. Лечебная деятельность**

**МДК.02.03. Лечение пациентов детского возраста**

Студента(ки)…………………………………………………………………….

группы……………… ………… III курса

Место прохождения практики: ………………………………………………….

Время прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители практики:

Общий руководитель (Ф.И.О., должность)………………………………………

………………………………………………………………………………………

Непосредственный руководитель (Ф.И.О., должность)………………………... ……………………………………………………………………………………...

Методический руководитель (Ф.И.О., должность) ………………………….

……………………………………………………………………………………….

Дневник производственной практики. ПМ.02. Лечебная деятельность. МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста. Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Дневник производственной практики позволит студентам закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, грамотно подготовить отчет по итогам практики.

Разработчик:

Вострикова Н.В., зав. по практическому обучению

ГБПОУ КК «КМедК»

Производственная практика является заключительной частью освоения МДК.02.03. «Лечение пациентов детского возраста» профессионального модуля ПМ.02 «Лечебная деятельность». Производственную практику студенты проходят в медицинской организации педиатрического профиля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение профессиональных компетенций ПК 2.1-2.8. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля. Перед направлением на производственную практику обучающийся должен представить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями практики проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, документацией, которую им будет необходимо оформить. Старосты групп получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию соответствующего профиля.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе фельдшера, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики студенты получают представление об организации и режиме работы стационара, а также с организацией труда фельдшера. Совместно с руководителями практики студенты выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций.

Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу, оформлять учебную историю болезни. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

В дневнике следует отразить и четко выделять:

* что проделал самостоятельно;
* что видел и наблюдал;
* какую санитарно-просветительскую работу проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным и методическими руководителями. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Во время производственной практики студенты курируют пациентов с терапевтической патологией, инфекционных больных и заполняют одну медицинскую карту наблюдения за пациентом терапевтического профиля.

В конце производственной практики студенты предоставляют в образовательное учреждение:

* дневник по производственной практике,
* текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе,
* характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печа­тью медицинской организации,
* заключение об освоении общих и профессиональных компетенций,
* медицинскую карту наблюдения за больным ребенком.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по ее итогам, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственным (и) или общим руководителем практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных во время аттестации по итогам производственной практики с учетом документации, представленной студентом (дневник, характеристика, отчет о проделанной работе).

**График распределения времени производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование отделения многопрофильной медицинской организации** | **Количество**  **дней** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Приемное отделение стационара | 1 | 6 |
| 2 | Пост медицинской сестры | 5 | 30 |
| 3 | Процедурный кабинет | 3 | 18 |
| 4 | Отделение функциональной диагностики | 2 | 12 |
| 5 | Отделение реабилитации | 1 | 6 |
|  | **Итого:** | **12** | **72** |

***Примечание:***

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотре­нию руководителя производственной практики.

**Перечень видов работ и простых медицинских услуг, подлежащих практическому освоению.**

1. Сбор анамнеза.
2. Оценка состояния.
3. Составление плана обследования.
4. Определение тактики ведения пациента.
5. Провести интерпретацию проведенного обследования
6. Провести дифференциальную диагностику заболеваний
7. Составить план лечебных мероприятий
8. Назначить медикаментозное и немедикаментозное лечение
9. Оценить результаты проведенного лечения
10. Курация пациента
11. Заполнение учебной истории болезни
12. Проведение общего и местного осмотра ребенка.
13. Осуществление соответствующих мероприятий при выявлении педикулеза.
14. Проведение санитарной обработки пациента.
15. Измерение роста.
16. Измерение массы тела.
17. Измерение окружности головы.
18. Измерение окружности грудной клетки.
19. Измерение температуры тела и графическая запись результата.
20. Аускультация легких.
21. Проведение сравнительной перкуссии легких.
22. Исследование частоты дыхания.
23. Аускультация сердца.
24. Исследование пульса.
25. Проведение пальпации лимфатических узлов.
26. Измерение артериального давления методом Короткова.
27. Запись ЭКГ в 12 отведениях.
28. Определение уровня сахара в крови при помощи глюкометра.
29. Взятие крови из вены.
30. Проведение сердечно-легочной реанимации.
31. Организация ухода за пациентом при различной патологии
32. Кормление тяжелобольных детей с ложки.
33. Кормление тяжелобольных детей из поильника.
34. Кормление тяжелобольных детей через назогастральный зонд.
35. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.
36. Проведение оксигенотерапии разными способами.
37. Промывание желудка.
38. Наблюдение за частотой и характером стула.
39. Проведение оценки стула, регистрация результатов в специальном листе.
40. Постановка очистительной клизмы.
41. Постановка сифонной клизмы.
42. Заполнение и применение грелок,
43. Заполнение и применение пузыря со льдом.
44. Закапывание капель в нос.
45. Закапывание капель в глаза.
46. Закапывание капель в уши.
47. Проведение медикаментозного лечения: раздача лекарств.
48. Внутривенное введение лекарственного средства.
49. Заполнение системы и внутривенное капельное введение лекарственного средства.
50. Подкожное введение лекарственного средства.
51. Внутримышечное введение лекарственного средства.
52. Ингаляционное введение лекарственного средства через небулайзер.
53. Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.
54. Осуществление дезинфекции предметов ухода за пациентами, белья, инструментов.
55. Проведение предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения.
56. Приготовление и использование моющего раствора.
57. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки инструментария.
58. Проведение утилизации отработанных материалов.
59. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.
60. Проведение заключительной уборки процедурного кабинета.
61. Подготовка пациента и сбор мочи на общий анализ.
62. Подготовка пациента и сбор мочи на пробу Нечипоренко.
63. Подготовка пациента и сбор мочи на пробу Зимницкого.
64. Подготовка пациента и сбор мочи на сахар.
65. Подготовка пациента и сбор мокроты на общий анализ.
66. Подготовка пациента и сбор мокроты на бакпосев.
67. Взятие мазка из зева и носа для бактериологического исследования
68. Подготовка пациента и сбор мокроты на микобактерии туберкулеза.
69. Подготовка пациента и сбор кала на яйца глист.
70. Подготовка пациента и сбор материала для исследования соскоба на яйца остриц.
71. Подготовка пациента и сбор кала на бакпосев.
72. Оформление листов назначений и направлений на различные виды исследований.
73. Подготовка пациента к зондовому исследованию желудочного содержимого фракционным методом.
74. Подготовка пациента к дуоденальному зондированию.
75. Подготовка пациента к проведению УЗИ органов брюшной полости.
76. Подготовка пациента к проведению рентгенографии желудка и толстого кишечника.
77. Подготовка пациента к проведению холецисторгафии.
78. Подготовка пациента к проведению плевральной пункции.
79. Расчет дозы и разведение антибиотиков.
80. Применение мази и присыпки.
81. Введение лекарственных средств с помощью клизм.
82. Постановка горчичников.
83. Постановка банок.
84. Постановка согревающего компресса.
85. Работа с электроотсосом.
86. Работа с кювезом.
87. Осуществление ухода за постоянным катетером.
88. Проведение контрольного кормления.
89. Пеленание детей.
90. Смена нательного белья.
91. Обучение близких уходу за тяжелобольным ребенком.
92. Проведение профилактической беседы с пациентом или его родственниками
93. Транспортировка тяжелобольных внутри учреждения.
94. Оформление профильной медицинской документации.
95. Другие манипуляции

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Инструктаж по технике безопасности пройден

Печать медицинской Студент (подпись) ………

организации Общий руководитель практики (подпись) ………………

**График фактического распределения времени производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование отделения многопрофильной медицинской организации** | **Количество**  **часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** | |  |

**Лист выполнения простых медицинских услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование простой медицинской услуги** | **Дата** | | | | | | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п** | **Наименование простой медицинской услуги** | **Дата** | | | | | | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место для печати | Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и объем проведенной работы** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе во время производственной практики**

по профилю специальности **МДК.02.03. Лечение пациентов детского возраста**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГБПОУ КК «КМедК»

База практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Количество** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**Б. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ**

За время прохождения производственной практики получены:

Новые знания ……………………………………………………………………

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые: …………….

………………………………………………………………………………………Результаты санитарно-просветительской работы: ……………………………..

………………………………………………………………………………………

Результаты по выполнению общественной работы …………………………….

………………………………………………………………………………………

Положительные и отрицательные отзывы: …………………………………..

………………………………………………………………………………………

Общая оценка практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (подпись, ФИО)……………………………..

Печать медицинской организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**НА СТУДЕНТА ПО ОКОНЧАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения ГБПОУ КК «КМедК»**

**Проходил (а) практику по разделу: МДК.02.03. Лечение пациентов детского возраста на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Освоил/не освоил |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Освоил/не освоил |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Освоил/не освоил |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Освоил/не освоил |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Освоил/не освоил |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Освоил/не освоил |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Освоил/не освоил |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Освоил/не освоил |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Освоил/не освоил |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Освоил/не освоил |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Освоил/не освоил |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Освоил/не освоил |
| ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Освоил/не освоил |

**Практику прошел(а) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)**

**Общий руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЛПУ Методический руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: характеристика хранится в личном деле студента**

**Аттестационный лист**

**Заключение об освоении профессиональных и общих компетенций**

Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими профессиональными компетенциями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ ПК** | **Наименование ПК** | **Освоил/ не освоил** |
| ПК 2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.2. | Определять тактику ведения пациента. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.3. | Выполнять лечебные вмешательства. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.6. | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.7. | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.8. | Оформлять медицинскую документацию. | Освоил/ не освоил |

Заключение об освоении профессиональных и общих компетенций (оценка **освоил** – ставится при 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Место для печати | Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Критерии выставления оценки при защите учебной медицинской карты:**

**«Отлично»** — медицинская карта наблюдения за пациентом заполнена аккуратно и полностью по всем разделам. Тщательно собран анамнез, отражен объективный статус, поставлен предположительный диагноз, намечен план обследования и лечения пациента. Грамотно интерпретированы результаты дополнительных методов обследования. На основании всех полученных данных выставлен и обоснован клинический диагноз. Заполнен дневник наблюдения, отражающий динамику состояния пациента за период курации. Правильно составлен выписной эпикриз, обобщающий весь период наблюдения, даны рекомендации пациенту по дальнейшей тактике согласно его основному заболеванию.

**«Хорошо»** — медицинская карта наблюдения за пациентом заполнена по всем разделам согласно вышеперечисленным критериям. Однако имеются незначительные замечания: интерпретированы не все дополнительные методы обследования, или недостаточно полно обоснован клинический диагноз, или у методического руководителя имеются некоторые дополнения к составлению выписного эпикриза, или рекомендаций при выписке.

**«Удовлетворительно»** — медицинская карта наблюдения за пациентом заполнена неполно или с исправлениями. Неточно составлены план обследования и план лечения пациента, или нет интерпретации результатов дополнительных методов обследования, или недостаточно обоснован клинический диагноз. Имеются замечания по ведению дневника наблюдения за пациентом, составлению выписного эпикриза, рекомендаций при выписке.

**«Неудовлетворительно»** — медицинская карта наблюдения за пациентом заполнена небрежно с исправлениями, или не отражены многие ее параметры и разделы. Неполно или неточно составлены план обследования и план лечения пациента, нет интерпретации результатов дополнительных методов обследования пациента, нет обоснования клинического диагноза. Имеются существенные замечания по ведению дневника наблюдения за пациентом, составлению выписного эпикриза, рекомендаций при выписке.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»**

|  |
| --- |
| Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» |

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(Часть 2 поликлиника)**

**ПМ.02. Лечебная деятельность**

**МДК.02.03. Лечение пациентов детского возраста**

Студента(ки)…………………………………………………………………….

группы……………… ………… III курса

Место прохождения практики: ………………………………………………….

Время прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители практики:

Общий руководитель (Ф.И.О., должность)………………………………………

………………………………………………………………………………………

Непосредственный руководитель (Ф.И.О., должность)………………………... ……………………………………………………………………………………...

Методический руководитель (Ф.И.О., должность) ………………………….

……………………………………………………………………………………….

Дневник производственной практики. ПМ.02. Лечебная деятельность. МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста. Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Дневник производственной практики позволит студентам закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, грамотно подготовить отчет по итогам практики.

Разработчик:

Вострикова Н.В., зав. по практическому обучению

ГБПОУ КК «КМедК»

Производственная практика является заключительной частью освоения МДК.02.03. «Лечение пациентов детского возраста» профессионального модуля ПМ.02 «Лечебная деятельность». Производственную практику студенты проходят в медицинской организации педиатрического профиля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение профессиональных компетенций ПК 2.1-2.8. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля. Перед направлением на производственную практику обучающийся должен представить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями практики проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, документацией, которую им будет необходимо оформить. Старосты групп получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию соответствующего профиля.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе фельдшера, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики студенты получают представление об организации и режиме работы стационара, а также с организацией труда фельдшера. Совместно с руководителями практики студенты выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций.

Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу, оформлять учебную историю болезни. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

В дневнике следует отразить и четко выделять:

* что проделал самостоятельно;
* что видел и наблюдал;
* какую санитарно-просветительскую работу проводил.

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным и методическими руководителями. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки по пятибалльной системе по каждой из выполненных работ.

Во время производственной практики студенты курируют пациентов с терапевтической патологией, инфекционных больных и заполняют одну медицинскую карту наблюдения за пациентом терапевтического профиля.

В конце производственной практики студенты предоставляют в образовательное учреждение:

* дневник по производственной практике,
* текстовый и цифровой отчеты о проделанной работе,
* характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печа­тью медицинской организации,
* заключение об освоении общих и профессиональных компетенций,
* медицинскую карту наблюдения за больным ребенком.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по ее итогам, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственным (и) или общим руководителем практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных во время аттестации по итогам производственной практики с учетом документации, представленной студентом (дневник, характеристика, отчет о проделанной работе).

**График распределения времени производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование отделения многопрофильной медицинской организации** | **Количество**  **дней** | **Количество**  **часов** |
| 1 | Педиатрический прием | 4 | 24 |
| 2 | Прививочный кабинет | 1 | 6 |
| 3 | Фильтр | 1 | 6 |
|  | **Итого по поликлинике:** | **6** | **36** |
|  | Всего: | 18 | 108 |

***Примечание:***

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотре­нию руководителя производственной практики.

**Перечень видов работ и простых медицинских услуг, подлежащих практическому освоению.**

1. Сбор анамнеза заболевания
2. Проведение объективного обследования пациента
3. Выписка направлений на обследование
4. Проведение интерпретации проведенного обследования
5. Назначение медикаментозного и немедикаментозного лечения
6. Патронаж ребенка
7. Антропометрия
8. Оценка физического развития
9. Оценка психомоторного развития
10. Работа с медицинской документацией педиатрического участка
11. Рекомендации по вскармливанию детей грудного и раннего возраста
12. Проведение диспансерного приема
13. Обучение родителей методике туалета носовых ходов, орошения зева, ингаляций, гигиенических ванн, уходу за сухой и поврежденной кожей.
14. Работа с документацией прививочного кабинета
15. Помощь при аллергической реакции
16. Введение вакцины
17. Выявление противопоказаний к вакцинации
18. Осмотр слизистых и кожных покровов
19. Взятие мазков на бактериологическое исследование
20. Определение характера высыпаний
21. Оформление направлений на исследование
22. Оформление экстренных извещений
23. Другие манипуляции

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Инструктаж по технике безопасности пройден

*Печать медицинской Студент (подпись)* ………

*организации Общий руководитель практики (подпись) ………………*

**График фактического распределения времени производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование отделения многопрофильной медицинской организации** | **Количество**  **часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** | |  |

**Лист выполнения простых медицинских услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование простой медицинской услуги** | **Дата** | | | | | | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место для печати | Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и объем проведенной работы** | **Оценка и подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе во время производственной практики**

по профилю специальности **МДК.02.03. Лечение пациентов детского возраста**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГБПОУ КК «КМедК»

База практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Количество** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**Б. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ**

За время прохождения производственной практики получены:

Новые знания ……………………………………………………………………

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые: …………….

………………………………………………………………………………………Результаты санитарно-просветительской работы: ……………………………..

………………………………………………………………………………………

Результаты по выполнению общественной работы …………………………….

………………………………………………………………………………………

Положительные и отрицательные отзывы: …………………………………..

………………………………………………………………………………………

Общая оценка практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (подпись, ФИО)……………………………..

Печать медицинской организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**НА СТУДЕНТА ПО ОКОНЧАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения ГБПОУ КК «КМедК»**

**Проходил (а) практику по разделу: МДК.02.03. Лечение пациентов детского возраста на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими общими компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Освоил/не освоил |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Освоил/не освоил |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Освоил/не освоил |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Освоил/не освоил |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Освоил/не освоил |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Освоил/не освоил |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Освоил/не освоил |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Освоил/не освоил |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Освоил/не освоил |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Освоил/не освоил |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Освоил/не освоил |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Освоил/не освоил |
| ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Освоил/не освоил |

**Практику прошел(а) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)**

**Общий руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЛПУ Методический руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: характеристика хранится в личном деле студента**

**Аттестационный лист**

**Заключение об освоении профессиональных и общих компетенций**

Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За время прохождения производственной практики овладел (а) следующими профессиональными компетенциями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ ПК** | **Наименование ПК** | **Освоил/ не освоил** |
| ПК 2.1. | Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.2. | Определять тактику ведения пациента. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.3. | Выполнять лечебные вмешательства. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.4. | Проводить контроль эффективности лечения. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.5. | Осуществлять контроль состояния пациента. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.6. | Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.7. | Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. | Освоил/ не освоил |
| ПК 2.8. | Оформлять медицинскую документацию. | Освоил/ не освоил |

Заключение об освоении профессиональных и общих компетенций (оценка **освоил** – ставится при 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Место для печати | Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |