**Практическая работа по темам: (теория)**

1. **Подбор параметра, поиск решения.**
2. **Подведение итогов.**
3. **Список.**
4. **Подбор параметра**.

**Подбор параметра**

Специальная функция подбор параметра позволяет определить параметр (аргумент) функции, если известно ее значение. При подборе параметра значение влияющей ячейки (параметра) изменяется до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не возвратит заданное значение.

**Поиск решения**

|  |
| --- |
| Большинство задач, решаемых с помощью электронной таблицы, предполагают нахождение искомого результата по известным исходным данным. Но в Excel есть инструменты, позволяющие решить и обратную задачу: подобрать исходные данные для получения желаемого результата.Одним из таких инструментов является Поиск решения, который особенно удобен для решения так называемых "задач оптимизации".Если Вы раньше не использовали Поиск решения, то Вам потребуется установить соответствующую надстройку.Сделать это можно так:для версий старше Excel 2007 через команду меню  **Сервис --> Надстройки**;начиная с Excel 2007 через диалоговое окно Параметры Excel. |
|  |

**Поиск решения:**

1. Вкладка Данные;
2. Группа Анализ;
3. Поиск решения.

**Подбор параметра:**

1. Вкладка Данные;
2. Группа работа с данными;
3. Анализ «Что если»;
4. Подбор параметров.

**Подведение промежуточных итогов.**

***Подведение промежуточных итогов*** – это удобная и наглядная возможность провести обработку записей списка для последующего анализа, создания диаграмм и вывода на печать.

При этом в список автоматически вставляются дополнительные строки, отражающие итоговые значения по выбранным ячейкам. При создании промежуточных ***итогов необходимо***, чтобы в списке первая строка содержала название столбцов, а остальные строки — однотипные данные.

!Пустые строки должны отсутствовать, а данные должны быть отсортированы.

**Поиск и замена информации.**

1. Вкладка Главная.
2. Группа Редактирование.
3. Найти (CTRL+F) или Замена (CTRL+H).

**Создание раскрывающегося списка из диапазона ячеек.**

Для упрощения ввода данных или ограничения записей определенными элементами можно создать раскрывающийся список допустимых записей, который составляется из любых ячеек в книге. При создании раскрывающегося списка для ячейки в ней отображается стрелка. Для ввода данных в эту ячейку щелкните стрелку, а затем введите необходимые данные.

Для создания раскрывающегося списка из диапазона ячеек, необходимо:

1. вкладка **Данные**;
2. группа **Работа с данными;**
3. команда **Проверка данных**.

**Создание списка:**

1. Для создания списка допустимых значений для раскрывающегося списка введите данные в один столбец или одну строку без пустых ячеек.
2. Выберите ячейку, в которую требуется поместить раскрывающийся список.
3. На вкладке **Данные** в группе **Работа с** **данными** выберите команду **Проверка данных.**
4. Отобразится диалоговое окно **Проверка вводимых значений.**
5. Откройте вкладку **Параметры.**
6. В поле **Тип данных** выбрать **Список**.
7. Для выбора источника данных выделить данные для списка.